**Боевой план на неделю РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

| **ПЕРИОД 16-22.04.24** | **ФИО Довженко С. А.** | **ПОСТ РО4** |
| --- | --- | --- |

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** | | **% выполнения квоты прошлой недели** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
|  | **ГСД - Кол-во товара вывезенного в срок** | т | **2490т** | **2308т** | **93** | **2729т** |
| 1 | **Вывезти товара в срок отдел Кинаш** | т | 2000т | 2033т | 101 | 2300т |
| 2 | **Вывезти товара в срок МП отдел Лахно** | т | 260т  135  Каменец  125 МЛ  0  перераб | 275т  159  Каменец  116 МЛ  0 перераб | 106 | 429т  204  Каменец  225 МЛ  0  перераб |
| 3 | **Произвести товара в Мелиоративном** | т | 160т | 220т | 137 | 320т |
| 4 | **Произвести товара в Каменце-Подольском** | т | 2400т( 2250т + 150МП) | 3041(2140т+676тПер+ 225т МП) | 126 | 2000т( 1850т + 150МП) |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.**

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | | **ВРЕМЯ ФАКТ** | | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕГУЛЯРНЫЕ ЗАДАЧИ** | | | | | | | | | |
| *1.* | | *Обработать входящую коммуникацию, поставить в план отложенные задачи.* | *Обработанные входящие письма. Список задач на день.* | |  | |  | |  |
| *2.* | | *Составить план на день (согласовать встречи и координации).* | *Письменный план на день.* | |  | |  | |  |
| *3.* | | *Принять участие в ежедневной координации с руководителем.* | *Одобренный у руководителя план на день.* | | 1ч | |  | |  |
| *4.* | | *Подвести еженедельные статистики* | *Заполненный отчет по статистикам правильными, проверенными данными. Актуальные графики статистик.* | |  | |  | |  |
| *5.* | | *Составить план на неделю.* | *Составленный план на неделю в соответствии со стандартами.* | | 1ч | |  | |  |
| *6.* | | *Подготовить финансовые заявки.* | *Готовые финансовые заявки.* | |  | |  | |  |
| *7.* | | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | | 1ч | |  | |  |
| *8.* | | *Обучаться (“Эйнштейн”, изучение регламентов и инструкций, прочее).* | *Усвоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы.* | | 1ч | |  | |  |
| *10.* | | *Написать доклад по выявленному отклонению (по необходимости).* | *Готовый доклад, отправленный по правильным линиям.* | |  | |  | |  |
| *11.* | | *Подготовиться к Совету по качеству*  *(по необходимости).* | *Выявленные отклонения в работе компании, записанные в таблицу Совета по качеству.* | |  | |  | |  |
| *12.* | | *Участвовать в Совете по качеству*  *(по необходимости).* | *Решения по выявленным отклонениям в работе компании.* | |  | |  | |  |
| *13.* | | *Провести ежедневную координацию с подчиненными.* | *Согласованные действия подчиненных.* | |  | |  | |  |
| *14.* | | *Составить план подразделения на четыре и более недели.* | *Общий план работы отдела на четыре и более недели.* | |  | |  | |  |
| *15.* | | *Принять участие в рекомендательном комитете.* | *Согласованные действия подразделения, одобренный руководителем план на неделю.* | | 1ч | |  | |  |
|  | | *Внесение дополнений в Шляпу Должности* | *Актуальная и полная Шляпа Должности* | |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  | |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | | | | | |
| *2* | | *ООбучаться по своей индивидуальной программе (“Эйнштейн”, изучение регламентов и инструкций, прочее)* | *Аоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы.* | | 1ч |  | |  | |
| *2* | | *Внесение дополнений в Шляпу Должности* | *Актуальная и полная Шляпа Должности* | | 1ч |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ РО4 НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Координация с производством Каменец | Задачи на день, неделю - выполнение квоты | 2ч |  |  |
| 2. | Координация с мехслужбой Каменец | Задачи на день, неделю – работоспособность производства | 2ч |  |  |
| 3. | Координация с производством МЛ | Задачи на день, неделю - выполнение квоты | 0ч |  |  |
| 4. | Координация с РО2,РО3, ИД | Задачи на день, неделю – выполнение квоты | 2ч |  |  |
| 5. | Создание директивы по оборотным средствам | Своевременно оплаченные счета | 2ч |  |  |
| 6. | Создание директивы по фонду оборудования | Своевременно оплаченные счета | 2ч |  |  |
| 7. | Координация со снабженцем | Все необходимое для производства в наличии | 2ч |  |  |
| 8 | Инвентаризация запасов производства | Выявление отклонений, корректировка норм списания, корректировка себестоимости | 1ч |  |  |
|  | | | | | |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ РО4 НА НЕДЕЛЮ: 15 /ФАКТ**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Ясенсвит завоз 450т, контроль качества** | Выполнены требования клиента | 1ч |  |  |
| 2. | **Стабилизация накопления 1-3** | пересев выполнен до 500т, контроль выхода % | 1ч |  |  |
| 4. | **МЛ резина на погрузчик** | выбран поставщик | 1ч |  |  |
| 5. | **МЛ инвентаризация ФО** | проведена в срок | 1ч |  |  |
| 6. | **Ремонты Каменец** | трактор - ремонт бортовой выполнен в срок; ГИЛ 2-4, бункера Л2 - исправны в срок | 1ч |  |  |
| 7. | **Ремонт ЖД колии** | получен акт, организован ремонт | 1ч |  |  |
| 8. | **УЗ** | весы переведены на Промснаб | 1ч |  |  |
| 9. | **МП Каменец** | проведены переговоры с Бордовским, проведены переговоры с Буратинским по аренде доп площадки | 1ч |  |  |
| 10. | **Эл-энергия Камянец** | проведены переговоры с Буратинским по альтернативным поставщикам | 1ч |  |  |
| 11. | **Мех служба Каменец** | тестирование системы мотивации | 1ч |  |  |
| 15 | **Вывоз мусора Камянец** | Вывоз осуществляется согласно графика | 1ч |  |  |
|  | | | | | |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
|  | **Развитие Известняк** | https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/555/tasks/task/view/183450/ | 2ч |  |  |
| **СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:** | | | | | |
|  | **Проект Мельница МП Каменец** | https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/555/tasks/task/view/163419/ | 1ч |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: 24 /ФАКТ**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: 44 / ФАКТ**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_утверждаю\_\_\_\_\_